

Die Hutter & Schrantz AG ist führend in der Drahtverarbeitung. Produkte von Hutter & Schrantz aus den vier Konzernbereichen Deckensysteme, Industriesiebe, Stahlfedern und Technische Gewebe werden weltweit verwendet. Unsere Mitarbeiter/innen zeichnen sich durch hohe fachliche Kompetenz sowie persönliches Engagement aus. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

# Sachbearbeiter/in (m/w)

## Ihr Aufgabenbereich

- Telefonische und schriftliche Auftragsannahme sowie Kundenbetreuung
- Koordination und Nachverfolgung von Angeboten
- Auftragsbearbeitung und –abwicklung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Verkaufsförderungsaktivitäten
- Schnittstelle zu Verkauf, Produktion und Logistik

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise in einer technischen Branche
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Erfahrung mit modernen ERP Systemen (Navision/MS Dynamics NAV von Vorteil)
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige sowie verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Erfrischende, ehrgeizige und ideenreiche Persönlichkeit

## Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotential in einem traditionsreichen und erfolgreichen Unternehmen. Für diese Position bieten wir auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung € 2.200 brutto, eine Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

Wenn Sie eine genaue und verlässliche Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sind, die gerne im Team arbeitet und Interesse an dieser Position haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[be21024@hsag.at](mailto:be21024@hsag.at)

**Hutter & Schrantz AG**

Großmarktstraße 7

1230 Wien

**Web:** [www.hsag.at](http://www.hsag.at)